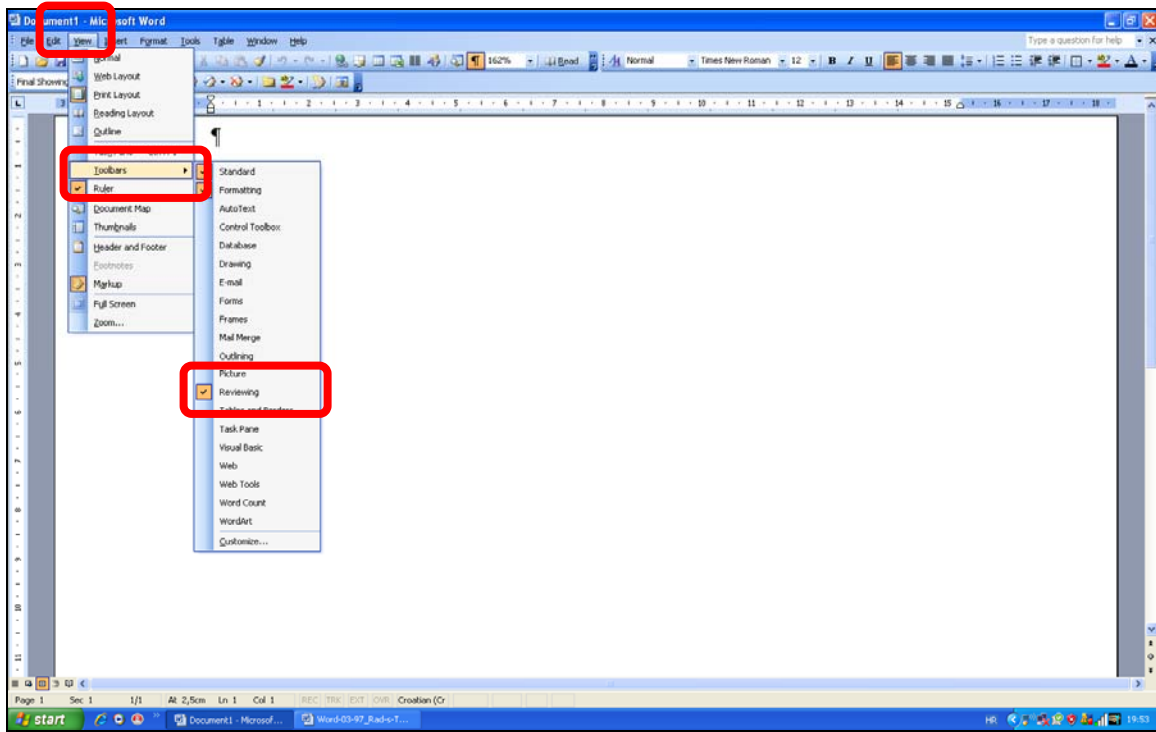


Upute za rad s opcijom Track Changes u Wordu 97-03

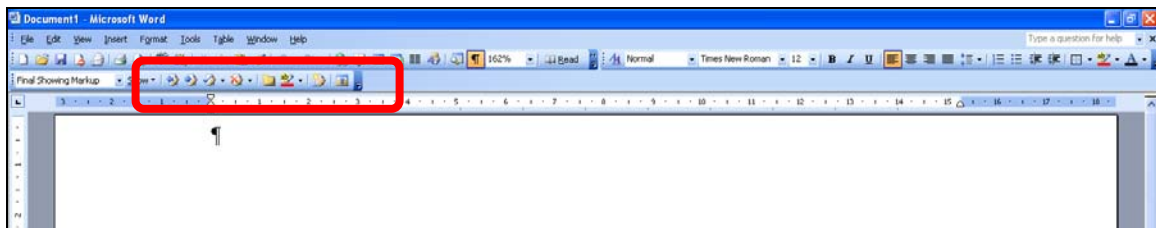
Za rad s funkcijom Track changes (Prikaži promjene) potrebno je u dokumentu najprije uključiti alatnu traku Reviewing, a nakon toga u alatnoj traci uključiti opciju Track Changes koja prikazuje sve promjene koje su u dokumentu urađene, a pruža i mogućnost dodavanja komentara sa strane teksta.

Ubacivanje alatne trake za Track Changes (Reviewing) u Word

U alatnoj traci **View** kliknite na **Toolbars**, a zatim kliknite na **Reviewing**.

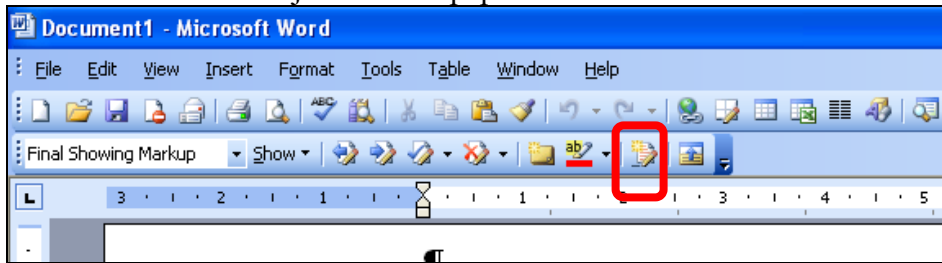


Izgled alatne trake za Track changes

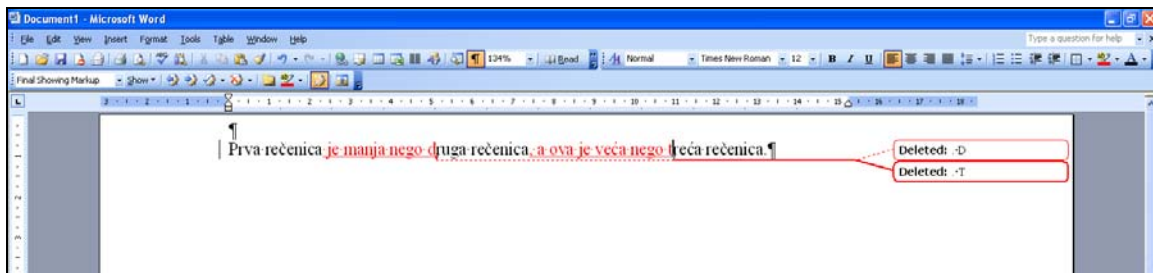


Uključivanje opcije Track Changes:

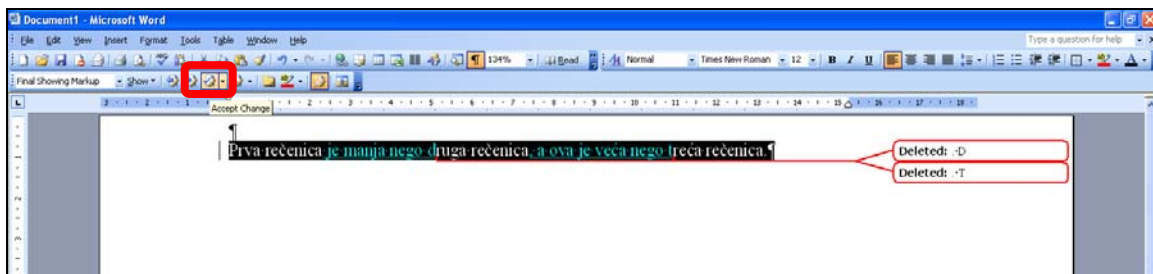
Kliknite na ikonicu koja ima sliku papira i olovke



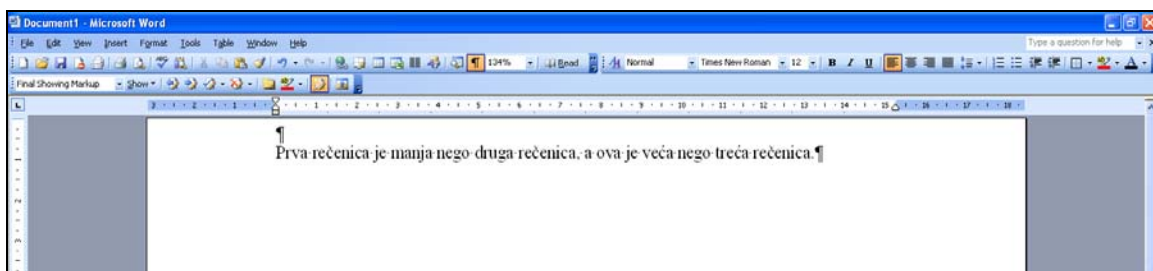
Kad je ova ikonica uključena, onda se počinju bilježiti sve promjene koje napravite u dokumentu. Primjerice, imate dokument u kojem se nalazi ovaj tekst:
Prva rečenica. Druga rečenica. Treća rečenica. I sad poželite ovaj tekst mijenjati. Sve će se promjene zabilježiti:



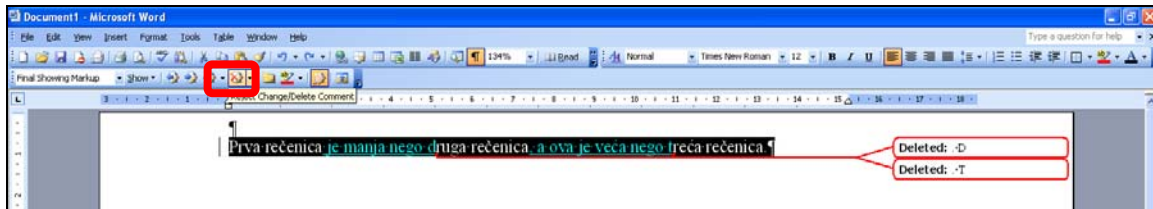
Ako promjene označene s Track changes (bez obzira na to jeste li ih napravili vi ili netko drugi) želite prihvatiti, onda označite sve promjene koje želite prihvatiti i kliknete na ikonicu s plavim znakom 'viđeno'. Ova se ikonica zove 'Accept Change'.



Klikanjem na ovu ikonicu, sve promjene se prihvate i nestaju crvene oznake i „oblačići“ s desne strane teksta:



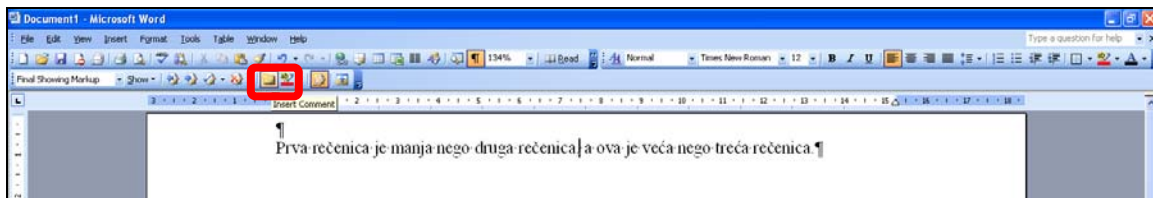
Ako promjene u tekstu ne želite prihvatiti (obično zato jer ih je napravio netko drugi i ne sviđaju vam se), onda označite tekst i kliknete na ikonicu s crvenim znakom X, odnosno 'Reject Change':



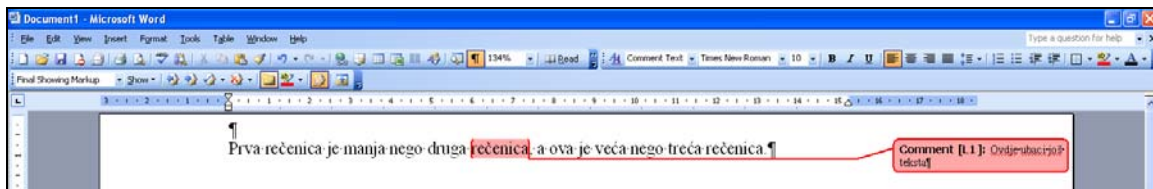
Promjene možete prihvaćati i odbacivati jednu po jednu, klikanjem na pojedinu riječ ili pojedini oblačić.

Ubacivanje i brisanje komentara

Ako u tekstu ne želite raditi promjene nego nešto predložiti ili komentirati, onda možete ubaciti komentar tako da kursorom kliknete na dio teksta gdje želite da bude komentar i zatim kliknete na ikonicu sa žutom mapom (ime ikone 'Insert Comment' će se pojaviti kad kursor postavite iznad nje):



Kad se pojavi oblačić za komentar s desne strane teksta, u njega upišite željeni tekst:



Ako komentar želite izbrisati, to radite tako da kliknete na oblačić s komentarom i onda kliknete na ikonicu s crvenim X znakom (ikonica Reject Change/Delete Comment).

Isključivanje opcije Track Changes

Kad radite u dokumentu u kojem su rađene promjene s Track Changes opcijom, nakon što prihvatite ili odbacite sve promjene i obrišete komentare, ne zaboravite isključiti opciju Track Changes. Praćenje promjena isključuje se na isti način na koji se uključuje – klikom na ikonicu s papirom, zvjezdicom i olovkom.

Ako imate prijedlog kako popraviti ove upute, javite se na livia.puljak@gmail.com.